Sisällysluettelo

1 Tarkoitus ja soveltamisalue 1

2 Työmääräin ja kirjallinen tuumatuokio sekä suullinen työlupa 2
2.1 KUTI -työmääräin 2
2.2 Suullinen työlupa- esihenkilön/ työnvalvojan muut määräämät työt 2

3 Kirjallinen työlupa oma henkilöstö 2
3.1 Seuraaviin töihin tarvitaan AINA kirjallinen työlupa 3

4 Kirjallinen työlupa urakoitsijat 4

5 Kirjallinen työlupa – vastuut ja käytännön toimet 6
5.1 Yleistä 6
5.2 Ilmoittautuminen 7
5.3 Käytännön järjestelyt 7
5.4 Muutostilanteet 8
5.5 Lopputarkastus ja työluvan arkistointi 8

6 RACI 8

1 Tarkoitus ja soveltamisalue

Tämä ohje koskee tuotanto-osastojen, tehdaspalvelun, sataman ja laboratorioiden prosessi- ja kunnossapitohenkilöstön suorittamia rutiinitöitä ja poikkeustilanteissa suoritettavia töitä.

Tämä ohje koskee sekä omaa henkilökuntaa että ulkopuolisia työntekijöitä. Tätä ohjetta noudatetaan myös vuosihuolloissa ja seisokeissa. Huomioi, että edellisen ohjeen kohta 3. on jaettu kahteen osaan: 3. Kirjallinen työlupa oma henkilöstö ja 4. Kirjallinen työlupa urakoitsijat.

Tietyt työt edellyttävät aina kirjallisen työluvan. Nämä työt on esitetty taulukossa 3.1 ja 4.1.

Myöskään työnjohtovastuu ei poista velvoitetta kirjalliselle työluvalle. Toisin sanoen, työnjohtajan läsnäolo/lupaus ei yksinään riitä vaarallisille töille vaan ne vaativat kirjallisen luvan. Lista näistä töistä on ohjeen kohdissa 3 ja 4, taulukoissa 3.1 ja 4.1.

Tämä ohje ei koske rutiinitöitä, jotka voidaan suorittaa kirjallisen työohjeen perusteella tai ovat matalan riskin töitä.

Kaikista töistä tulee olla **kirjallinen riskinarviointi, jossa kuvataan työhön liittyvät vaarat ja niihin varautuminen tai vaarojen poistaminen**.

Työstä on oltava ennen työn aloittamista;

1. Kirjallinen riskinarviointi ja työohje; työohjeen tulee olla perehdytetty työntekijöille tai

2. Kunnossapitojärjestelmän työmääräin (katso kohta 2.1) tai

3. Kirjallinen työlupa (katso kohta 3 ja 4, taulukot 3.1 ja 4.1)

Tai tietyissä tilanteissa:

4. Suullinen työlupa; (katso kohta 2.2)

5. Turvallisuussuunnitelma (isot urakat, projektit, yhteiset rakennustyömaat)

2 Työmääräin ja kirjallinen tuumatuokio sekä suullinen työlupa

2.1 KUTI -työmääräin

Kunnossapitotöiden vaarojen tunnistamiseen ja turvallisuussuunnitteluun on oma ohjeensa. Ennen työn aloittamista pidetään kirjallinen tuumatuokio (esim. Forms-lomake, tuumatuokiovihkonen, työmääräimen mukana tulostuva tarkistuslista tai palvelutoimittajan oma tuumatuokiopohja).

2.2 Suullinen työlupa - esihenkilön / työnvalvojan muut määräämät työt

Kertaluontoiset esihenkilön määräämät työt, joihin ei liity erityisiä vaaratekijöitä. Näihin töihin riittää suullinen lupa ja työnsuorittajan tai työryhmän tekemä kirjallinen tuumatuokio (esim. Forms-lomake tai tuumatuokiovihkonen).

Tällaisia töitä voivat olla esimerkiksi:

- Vähäisen riskin puhdistus-, tarkistus- ja säätöluonteiset työt

- Työt, jotka voidaan tehdä turvallisella alueella ilman työkaluja, esimerkiksi laitteen tarkkailu lampulla aidan takaa.

- Työt, joissa työkohteen ja työympäristön riskienarviointi voidaan tehdä kirjallisen tuumatuokion avulla eikä työ vaadi turvallisuuden osalta muuta työnjohdollista suunnittelua tai työnaikaista toiminnan ohjausta.

Jos työ osoittautuu ennakoitua vaarallisemmaksi, vaatii se suunnittelua: työohjeen tai sen puuttuessa kirjallisen työluvan

Huom! Tuumatuokiolomakkeen allekirjoitus kertoo, ketkä ovat olleet mukana kirjallisessa tuumatuokiossa tai tarkistuslistan läpikäynnissä, se ei siirrä vastuuta työnsuunnittelusta tai valvonnasta työntekijälle.

Katso ohje TTo 003 Tuumatuokio Täytetyt vihkoset palautetaan esihenkilölle, joka antaa uuden. Vihkosissa olevaa tietoa kannattaa hyödyntää riskin arviointien ja ohjeiden päivittämisessä. Ohje ”TTo 003 Tuumatuokio” pyytää ilmoittamaan tuumatuokion havainnoista esihenkilölle ja sen voi tehdä vihkosta käyttäen. Vihkosia ei kuitenkaan tarvitse arkistoida ja ne tulee hävittää huolellisesti (nimitiedot).

3 Kirjallinen työlupa oma henkilöstö

<u>Seuraaviin töihin tarvitaan AINA kirjallinen työlupa:</u>

Osastoilla on tarkemmat määrittelyt, kuka myöntää kirjallisen työluvan. Tarkempi osastokohtainen ohjeistus TLi 023 Työlupien myöntäjät.

Taulukko 3.1. Seuraaviin töihin tarvitaan AINA kirjallinen työlupa

Huomioi osastojen ohjeet esim. ilmoittautumisesta ja työluvan myöntäjistä sekä alla olevat numeroitujen kohtien erityishuomiot

Työkohde
Odottamattoman käynnistyksen esto, jos työstä ei ole laadittu työohjetta, lukituskorttia tai työmääräintä.
Tulityöt ja kattotulityöt (tulityölupa)[1)]
Ahtaissa tai suljetuissa tiloissa tehtävä työ, kuten säiliötyö, työt savukaasukanavissa
Siltanosturin liikkeiden vaara-alueella tai virtakiskojen läheisyydessä tehtävä työ[2)]
Kemikaali- ja kaasuputkistoihin sekä -laitteistoihin liittyvä työ
Painelaitteet ja niihin sisältyvät putkistot
Työt räjähdysvaarallisissa (Ex-) tiloissa. Katso ohje TO 115
Uudet kaivuutyömaat, patovastuualueiden työt sekä vettä samentavat työt tehdasalueella pois lukien projektien turvallisuussuunnitelmissa määritellyt kaivuutyöt, joille on tehty riskin arviointi ja suunnitelma
Ulkopuolisten tekemät työt NeRe-alueella. Alueen oma henkilöstö toimii alueen ohjeiden mukaisesti.
Ulkopuolisten tekemät työt CO_2-vaara-alueella. Alueen oma henkilöstö toimii alueen ohjeiden mukaisesti.
Tuotanto-osastojen katoilla työskentely[3)]
Putoamisvaarallinen työ, jos työstä ei ole laadittu riskin arviointia ja työohjetta/putoamissuojaussuunnitelmaa
Nojatikkailla työskentely (poikkeustapauksissa)
Kulmahiomakoneen käyttö vaatii tulityöluvan, jos työskentelypaikka edellyttää tulityölupaa. **Kulmahiomakoneen käyttö vaatii työluvan**, jos työskentelypaikka ei edellytä tulityölupaa.
Vianetsintä turva-alueella tuotannon käydessä
Tilanteet, joissa koneen/laitteen tai laitteistojen energioita ei voida erottaa täydellisesti. Katso ohje TO 120
Muut alueen työnjohdon määrittelemät tilanteet tai työt (esim. testaukset, käyttöönotot, prosessin ylösajot)

1) Luvan tulitöiden tekemiseen myöntää alueen vuorotyönjohtaja (OKTO P3) tai erikseen määritelty työnjohtaja

Tulityövalvontasuunnitelma

2) Siltanosturin liikkeiden vaara-alueella tarkoitetaan seuraavaa tilannetta:

Työskentely sellaisessa paikassa, että alueen nosturilla tai siinä riippuvalla taakalla on mahdollisuus osua sitä *normaalisti käytettäessä* henkilöön/työkoneeseen/telineeseen/henkilönostimeen jne, jos mitään turvallistamistoimenpiteitä ei tehdä. Turvallistamistoimenpiteet tulee kuvata työohjeessa, LOTOTO-kortissa tai muussa dokumentissa.

3) Pois lukien alueella katolla suoritettavat vakiotyöt. Työohjeessa erikseen määriteltyjen turvallistamistoimenpiteiden (esim. kaasupitoisuusmittari, ilmoittautuminen) lisäksi henkilöt tulee olla perehdytetty kattotyöskentelyyn (esim. poistuminen erilaisissa vaaratilanteissa).

Peruste kirjallisen luvan vaatimiselle on mm. se, että työt ovat korkean riskin töitä, jotka vaativat joka kerta erikseen suunniteltuja ja toteutettavia turvallistamistoimia sekä aluetuntemusta ja pätevyyttä. Jos tällaisia töitä tehdään ilman turvallistamistoimenpiteitä ymmärtämättä alueen prosesseja ja laitteiden toimintaa, on vaara, että aiheutetaan huomattavia henkilö-, omaisuus- tai ympäristövahinkoja

4. Kirjallinen työlupa urakoitsijat

Seuraaviin töihin tarvitaan AINA kirjallinen työlupa:

Osastoilla on tarkemmat määrittelyt, kuka myöntää kirjallisen työluvan. Katso tarkka osastokohtainen ohjeistus TLi 023 Työlupien myöntäjät

Työkohde
Työ tehdään ulkopuolisen yrityksen työnjohdon alaisuudessa, esimerkiksi ·telineiden kasaus- ja purkutyöt tuotanto-osastoilla ·prosessipuhdistukset ·rakennus- ja LVI-kunnossapitotyöt **Poikkeukset: työt, joihin ei vaadita kirjallista työlupaa** • Tilaajan kanssa **erikseen sovitut vakiotyöt**[1)]**, joista on laadittu riskinarviointi ja työohje** • **Vian/häiriönpoistotilanteet, joissa työ voidaan suorittaa vakiotyön ohjeella** • **Työt, joista on laadittu turvallisuussuunnitelma,** esimerkiksi projektit Vaikka työstä on laadittu turvallisuussuunnitelma, niin se ei poissulje, että kirjallinen työlupa vaaditaan alla luetelluista töistä, esimerkiksi tulityöt, säiliötyöt, nosturin liikkeiden vaara-alueella työskentelyt jne. • **Toimisto- ja ulkoalueilla suoritettavat kiinteistö- ja aluehuoltotyöt** • **Tarkastuskierrokset ja työmaakäynnit**, esim. työnjohdon/valvojien/suunnittelijoiden tekemät tarkastuskierrokset tai työmaakäynnit Huomioi kuitenkin, että vaikka yllä kerrotut työt eivät vaadikaan kirjallista työlupaa, on alueen työnjohdolla aina oikeus määritellä myös näitä töitä luvanvaraiseksi, esim prosessin ylösajotilanne; katso tämän taulukon alin kohta.
Odottamattoman käynnistyksen esto, jos työstä ei ole laadittu työohjetta, lukituskorttia tai työmääräintä.
Tulityöt ja kattotulityöt (tulityölupa)[2)]
Ahtaissa tai suljetuissa tiloissa tehtävä työ, kuten säiliötyö, työt savukaasukanavissa
Siltanosturin liikkeiden vaara-alueella tai virtakiskojen läheisyydessä tehtävä työ[3)]
Kemikaali- ja kaasuputkistoihin sekä -laitteistoihin liittyvä työ
Painelaitteet ja niihin sisältyvät putkistot
Työt räjähdysvaarallisissa (Ex-) tiloissa. Katso ohje TO 115
Uudet kaivuutyömaat, patovastuualueiden työt sekä vettä samentavat työt tehdasalueella pois lukien projektien turvallisuussuunnitelmissa määritellyt kaivuutyöt, joille on tehty riskin arviointi ja suunnitelma
Ulkopuolisten tekemät työt NeRe-alueella. Alueen oma henkilöstö toimii alueen ohjeiden mukaisesti.
Ulkopuolisten tekemät työt CO_2-vaara-alueella. Alueen oma henkilöstö toimii alueen ohjeiden mukaisesti.
Ulkopuolisten palvelutoimittajien säteilyä tuottavien röntgenlaitteiden, umpi- ja avolähteiden ja merkkiaineiden tuonti, käyttö ja käsittely tehdasalueella. [4)]
Tuotanto-osastojen katoilla työskentely[5)]
Putoamisvaarallinen työ, jos työstä ei ole laadittu riskin arviointia ja työohjetta/putoamissuojaussuunnitelmaa
Nojatikkailla työskentely (poikkeustapauksissa)
Kulmahiomakoneen käyttö vaatii tulityöluvan, jos työskentelypaikka edellyttää tulityölupaa. **Kulmahiomakoneen käyttö vaatii työluvan**, jos työskentelypaikka ei edellytä tulityölupaa.
Vianetsintä turva-alueella tuotannon käydessä
Tilanteet, joissa koneen/laitteen tai laitteistojen energioita ei voida erottaa täydellisesti. Katso ohje TO 120

1) Vakiotöistä sovitaan erikseen tilaajan kanssa

2) Luvan tulitöiden tekemiseen myöntää alueen vuorotyönjohtaja (OKTO P3) tai erikseen määritelty työnjohtaja.

3) Siltanosturin liikkeiden vaara-alueella tarkoitetaan seuraavaa tilannetta:

Työskentely sellaisessa paikassa, että alueen nosturilla tai siinä riippuvalla taakalla on mahdollisuus osua sitä *normaalisti käytettäessä* henkilöön/työkoneeseen/telineeseen/henkilönostimeen jne, jos mitään turvallistamistoimenpiteitä ei tehdä. Turvallistamistoimenpiteet tulee kuvata työohjeessa, LOTOTO-kortissa tai muussa dokumentissa.

4) Ks. TToU 010 Säteilyturvallisuusohje Outokummun Tornion tehdasalueella työskenteleville palvelutoimittajille ja urakoitsijoille

5) Pois lukien alueella toimivat kiinteistö- ja aluehuoltoyritykset, joilla katolla suoritettavat työt ovat vakiotöitä. Työohjeessa erikseen määritellyt turvallistamistoimenpiteet (esim. kaasupitoisuusmittari) ja valvomoon ilmoittautumisen lisäksi henkilöt tulee olla perehdytetty kattotyöskentelyyn (esim. poistuminen erilaisissa vaaratilanteissa).

Peruste kirjallisen luvan vaatimiselle on mm. se, että työt ovat korkean riskin töitä, jotka vaativat joka kerta erikseen suunniteltuja ja toteutettavia turvallistamistoimia sekä aluetuntemusta ja pätevyyttä. Jos tällaisia töitä tehdään ilman turvallistamistoimenpiteitä ymmärtämättä alueen prosesseja ja laitteiden toimintaa, on vaara että aiheutetaan huomattavia henkilö-, omaisuus- tai ympäristövahinkoja

5. Kirjallinen työlupa - vastuut ja käytännön toimet

5.1 Yleistä

Kirjallinen työlupa vaaditaan

a) tietyille vaarallisille töille sekä

b) kokonaan ulkopuolisen yrityksen suorittamille töille tietyin poikkeuksin; ulkopuoliset työntekijät eivät tunne meidän prosessien aiheuttamia vaaroja ja voivat aiheuttaa vaaraa omalla toiminnallaan, joten nämä asiat käydään läpi työluvassa

Kirjallisen työluvan myöntäjä:

- Vastaa työympäristön turvallisuudesta ja töiden yhteensovittamisesta
- Antaa luvan työn tekemiseen omalla vastuualueellaan.
- **Tuotantotiloissa työluvan myöntäjä on pääsääntöisesti tuotannon esihenkilö (esim. vuorotyönjohtaja).**
- **Huom! Työluvan myöntäjän tulee tarkastaa esitäytetty työlupalomake sekä tarvittaessa täydentää sitä työympäristön vaaratekijöillä ja ohjeistaa, kuinka ne poistetaan tai hallitaan.**

Työnjohdollinen esihenkilö - työn vastuuhenkilö (outokumpulainen):

- Selvittää työhön liittyvät vaaratekijät ja riittävät toimenpiteet työn turvallista suorittamista varten sekä toteuttaa ne ennen työn aloittamista.
- Vastaa työn turvallisesta suorittamisesta.
- Hankkii työluvan esitäytettyään työlupalomakkeen
- Antaa tai järjestää työhön ja alueeseen liittyvän työpisteperehdytyksen.
- Valvoo työn turvallista suoritusta.

- Vastaa työn laadusta ja työn jälkeisestä siisteydestä ja järjestyksestä.

Työnjohdollinen esihenkilö - työn vastuuhenkilö (urakoitsijan esihenkilö):

- Selvittää työhön liittyvät vaaratekijät ja riittävät toimenpiteet työn turvallista suorittamista varten sekä toteuttaa ne ennen työn aloittamista
- Vastaa työn turvallisesta suorittamisesta.
- Hankkii työluvan. **Jos toimittajalla on Outokummulla nimetty tilaaja (valvova toimihenkilö), esitäyttää valvova toimihenkilö työlupalomakkeen yhdessä toimittajan työnjohtajan kanssa.**
- Antaa omalle (toimittajan) henkilöille työhön ja alueeseen liittyvän työpisteperehdytyksen.
- Jos työstä ei ole työohjetta tai työmääräintä tai jos työn suorittamista ei ohjeisteta turvallisuussuunnitelmassa, tekee toimittaja työstä kirjallisen suunnitelman, joka kirjataan työlupalomakkeelle keskeisiltä osin tai laitetaan sen liitteeksi.
- Valvoo työn turvallista suoritusta.
- Vastaa työn laadusta ja työn jälkeisestä siisteydestä ja järjestyksestä.

Työnvalvoja toimittajalle:

Antaa tai järjestää työhön ja alueeseen liittyvän työpisteperehdytyksen toimittajan työnjohdolliselle esihenkilölle.

5.2 Ilmoittautuminen

Työlupaan kirjataan valvomo/paikka, jossa ilmoittautuminen tehdään. Työnsuorittajilla on ilmoittautumisvelvollisuus alueen valvomon henkilökunnalle. Työnsuorittajan on varmistettava, että käyttöhenkilöstö saa tiedon alueella tehtävästä työstä.

Henkilökohtainen ilmoittautuminen kirjataan valvomon vihkoon tai muuhun järjestelmään, josta tiedot voidaan jälkikäteen tarvittaessa todentaa (nimi, puh. numero, työkohde, päivä ja aika).

Työ aloittamisesta sovitaan aina myös alueen vastuullisen työnjohtajan / työn valvojan kanssa

5.3 Käytännön järjestelyt

Työluvan täyttämisestä vastaa pääsääntöisesti työn vastuuhenkilö. Tietyissä tapauksissa työn suorittaja voi esitäyttää työluvan. Tällöin kyseessä ovat vakiotyöt, joihin työn suorittajalla on valmiina työmenetelmäkuvaus, riskin arviointi ja työohjeet.

Kirjallinen työlupa myönnetään korkeintaan yhdeksi vuorokaudeksi (24h). Vuoronvaihdon yhteydessä työlupa on kuitenkin päivitettävä allekirjoituksin.

Kirjalliseen työlupaan kirjataan kuvaus suoritettavasta työstä, vaaratekijät, riskit ja niihin varautuminen sekä vastuuhenkilö(t).

Työluvan myöntäjä antaa luvan työn aloittamiseen sovittujen toimenpiteiden jälkeen tarkastettuaan työkohteen.

Työlupalomake on moniosainen (sivu 1; työlupa ja sivu 2; vaarallisten töiden lupa jne.) sähköisenä lomakepohjissa ja sitä voidaan käyttää myös paperiversioina.

Työpisteperehdytyksessä (katso kohta työlupa lomake, laita ruksi annettu työpisteperehdytys) kirjataan lomakkeeseen läpikäydyt kohdat, jotka vahvistetaan allekirjoituksin.

Työlupa vaatii allekirjoituksen työluvan hakijalta (työnjohdollinen esihenkilö - työn vastuuhenkilö) ja työluvan myöntäjältä. Jos kyseessä on palvelutoimittajalle myönnetty työlupa (toimittaja on työn vastuuhenkilö), vaaditaan allekirjoitukset kaikilta työtä suorittavilta henkilöiltä. Sähköinen työlupa voidaan lähettää tiedoksi sähköpostilla.

Työluvan täyttämisen jälkeen siitä otetaan riittävä määrä kopioita. **Työlupa täytyy olla** työluvan hakijalla, työluvan myöntäjällä, työn tekijöillä, alueen vuoromestarilla / vastuuhenkilöllä ja tarvittaessa alueen valvomossa tai muussa vastaavassa paikassa näkyvillä.

Ohessa työlupalomake, toisessa näkyy ensimmäinen sivu ja toisessa näkyy myös muut sivut (mm. säiliötyöskentely ja työpisteperehdytys)

5.4 Muutostilanteet

Työn valvojan tai työnjohdollisen esihenkilön - työn vastuuhenkilön (tai työluvan myöntäjän) on tiedotettava kaikille osapuolille työn aikaisista turvallisuuteen vaikuttavista muutoksista, jotka hänellä on tiedossa.

Mikäli työn vastuuhenkilö/- valvoja vaihtuu tai työluvan voimassaolo lakkaa, on kirjallinen työlupa päivitettävä.

Työvuorojen vaihtuessa on huolehdittava riittävästä tiedonkulusta tavanomaisen vuoronvaihtokäytäntöjen mukaisesti.

Työpäivän aikaiset muutokset huomioidaan ja tarvittaessa riskinarviointi ja kirjallinen työlupa päivitetään.

Jos muutokset ovat merkittäviä ja vaikuttavat työn turvallisuuteen, pitää työlupa perua ja kirjoittaa uusi työlupa.

5.5 Lopputarkastus ja työluvan arkistointi

Työsuorituksen jälkeen **työn vastuuhenkilö tarkastaa työkohteen ja arkistoi** työluvan kuudeksi (6) kuukaudeksi.

6. RACI

Alla olevassa taulukossa on kuvattu Outokumpu-standardin Työlupakäytännöt (Permit to Work) vaatimukset ja niiden vastuuhenkilöt

	Vaatimus	Tehtaan johtaja	Tehtaan turvallisuusjohtaja	Työnjohtaja/vuorotyönjohtaja	Työn vastuuhenkilö
1	Kirjalliset työlupakäytännöt ovat voimassa palvelutoimittajille, heidän aliurakoitsijoille ja Outokummun omalle henkilöstölle kaikissa rutiini- ja ei-rutiinitöissä silloin kuin työstä ei ole laadittu työohjetta, työmääräintä tai muuta kirjallista työsuunnitelmaa.	A	C	I	R
2	Työlupakäytännöt ovat voimassa myös odottamattoman käynnistyksen estossa, jos työstä ei ole laadittu työohjetta, lukituskorttia tai työmääräintä.	A	C	I	R
3	Kirjallinen työlupa on kirjoitettava ennen työn aloittamista	A	C	I	R
4	Kirjalliselle työluvalle on käytettävä vakiomuotoista lomaketta	A	C	I	R
5	Kirjallisessa työluvassa on viitattava o palvelutoimittajan työsuunnitelmaan ja riskin arviointiin ja työlupa pitää allekirjoittaa kaikkien palvelutoimittajan työryhmän jäsenten toimesta o muihin kirjallisiin työlupiin, joita kyseiseen työhön/työpisteeseen liittyen on myönnetty	A	C	I	R
6	Kopio kirjallisesta työluvasta on oltava nähtävissä työpisteessä tai lähimmässä valvomossa	A	C	I	R

7	Kirjallinen työlupa pitää peruuttaa ja työn suunnittelu ja riskin arviointi on tehtävä uudelleen, jos työhön vaikuttavissa olosuhteissa tapahtuu muutoksia.	A	C	I	R
8	Kirjallinen työlupa on voimassa korkeintaan 24 h jonka jälkeen työlupa pitää päivittää tai kirjoittaa uusi työlupa. Työn vastuuhenkilön on huolehdittava, ettei työhön vaikuttavissa olosuhteissa ole tapahtunut muutoksia ennen työuvan päivittämistä.	A	C	I	R
9	Työn vastuuhenkilön on huolehdittava palvelutoimittajan työluvan alaisen työn riittävästä valvonnasta.	A	C	I	R
11	Varmista työlupakäytännöistä vastaavien ja työlupia kirjoittavien henkilöiden pätevyys koulutuksella. Koulutuksen on sisällettävä säännölliset kertauskoulutukset pätevyyden ylläpitämiseksi ja muutoksista tiedottamiseksi.	A	C	R	I
12	Huomioi paikallisen lainsäädännön vaatimukset kirjallisiin työlupiin liittyen.	A	C	R	I

RACI = Responsible, accountable, consulted and Informed

R = responsible (vastuullinen)
- R-henkilö suorittaa annetun tehtävän tai on osa suoritustiimiä

A = accountable (vastuussa oleva)
- A-henkilö valvoo, että tehtävä tulee valmiiksi

C = consulted (neuvoja)
- C-henkilöltä voidaan kysyä ohjeita ja neuvoja

I = informed (tiedotettava)
- I-henkilöä tiedotetaan tehtävän suorittamisesta