TIETOSUOJASELOSTE

Tämä tietosuojaseloste kuvaa 3.4.2025 Outokummun yhtiökokoukseen liittyvää henkilötietojen käsittelyä.

1 Rekisterinpitäjä

Nimi:	Outokumpu Oyj
Osoite:	Salmisaarenranta 11, 00180 Helsinki
Y-tunnus:	0215254-2

2 Yhteyshenkilö

Henkilön nimi:	Monica Wiik
Yhteystiedot:	monica.wiik@outokumpu.com

3 Rekisterin nimi

Outokumpu Oyj:n yhtiökokousrekisterit.

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa rekisterinpitäjän yhtiökokouksen läpivienti lain mukaisesti. Tietoja käytetään kokouksen osallistujaluettelon ja ääniluettelon muodostamiseksi, ennakkoäänestyksen järjestämiseksi, rekisteröityneen henkilöllisyyden varmistamiseksi ja yhtiökokoukseen liittyvien tapahtumien osallistumisen mahdollistamiseksi, kuten osallistumiseksi yhtiökokouksen suoraan verkkolähetykseen, joka on avoinna vain osakkeenomistajille.

Yhtiökokouksen ilmoittautumisjärjestelmän ja ennakkoäänestyksen teknisenä toteuttajana toimii Innovatics Oy. Osakasluetteloa ylläpitää Euroclear Finland Oy. Yhtiökokouksen suoran verkkolähetyksen järjestää Flik Oy.

Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena oikeusperusteena on yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaisesti rekisterinpitäjän osakeyhtiölakiin (624/2006) perustuva lakisääteinen velvollisuus pitää yhtiökokous. Henkilötietojen käsittely on lisäksi tarpeen yleisen tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, muun muassa yhtiökokoukseen liittyvien tapahtumien järjestämiseksi.

5 Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää yhtiökokoukseen ilmoittautuneen osakkeenomistajan nimen, henkilötunnuksen/y-tunnuksen, yhteystiedot, ilmoittautumispäivän ja mahdolliset tiedot asiamiehestä ja valtakirjasta, osake- ja äänimäärän, äänestystiedot, rekisteröintitiedot sekä mahdolliset muut ilmoittautumisen yhteydessä annetut lisätiedot, kuten mahdolliset tiedot edustajasta, asiamiehestä tai avustajasta. Rekisteriin tallennetaan lokitietoja ilmoittautumisesta, osallistumisesta ja äänestämisestä.

Rekisteri sisältää Euroclear Finland Oy:n yhtiökokousta varten muodostaman täsmäytyspäivän osakasluettelon, joka sisältää mm. osakkeenomistajan nimen, henkilö-/y-tunnuksen, osoitteen ja osakemäärän.

Rekisteri sisältää Euroclear Finland Oy:n yhtiökokousta varten muodostaman tilapäisen osakasluettelon, joka sisältää tiedot yhtiökokoukseen ilmoittautuneista hallintarekisteröidyistä osakkeenomistajista.

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Ilmoittautumisen yhteydessä osakkeenomistajalta kerätään häntä koskevat tiedot ja tallennetaan ennakkoäänet. Asiamies syöttää järjestelmään edustamansa osakkeenomistajan henkilötiedot ja ennakkoäänet.

Sähköpostin tai postin kautta ilmoittauduttaessa rekisterinpitäjä tai Innovatics Oy syöttää rekisteriin ilmoittautujan henkilötiedot ja ennakkoäänet.

Annetun henkilötunnuksen/y-tunnuksen perusteella järjestelmä hakee osakkeenomistajan osakemäärän Euroclear Finland Oy:n muodostamasta kokouksen täsmäytyspäivän osakasluettelosta.

Innovatics Oy syöttää rekisteriin hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien äänestysohjeet.

7 Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterin tietojen pohjalta muodostetaan kokouksen osallistujaluettelo ja äänestyksen yhteenvedot, jotka liitetään kokouksen pöytäkirjan liitteiksi.

Yhtiökokouksessa pidetään osakeyhtiölain mukaisesti nähtävillä osakasluettelo, joka sisältää kokouksen täsmäytyspäivän mukaisesti osakkeenomistajien nimet, kunnan ja osake- ja äänimäärän. Luettelo sisältää myös tilapäisesti osakasluettelolle yhtiökokousta varten ilmoittautuneiden hallintarekisteröityjen osakkeenomistajien tiedot.

8 Tietojen siirto kolmansille tahoille ja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisterin tietoja voidaan jakaa niille kolmansille osapuolille, jotka osallistuvat yhtiökokouksen järjestämiseen ja tarvitsevat omassa toiminnassaan rekisterin tietoja. Tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin.

Henkilötietoja säilytetään ja käsitellään ensisijaisesti Euroopan unionissa/Euroopan talousalueella, mutta tietyissä tapauksissa henkilötietoja voidaan siirtää alueen ulkopuolelle sovellettavien tietosuojalakien ja -asetusten sekä niissä määriteltyjen rajoitusten mukaisesti.

9 Rekisterin suojauksen perusteet

Fyysinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain tietoon oikeutetuilla.

Sähköinen aineisto säilytetään konesalissa, joka vastaa henkilötietojen käsittelylle asetettuja vaatimuksia. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta palvelimelle on salattu. Pääsy rekisteriin on vain rajoitetulla joukolla rekisterinpitäjän ja alihankkijoiden työntekijöitä, jotka tarvitsevat ja käsittelevät tietoja yhtiökokouksen järjestämiseksi.

10 Henkilötietojen säilyttäminen ja poistaminen

Innovatics Oy säilyttää henkilötietoja enintään yhden vuoden yhtiökokouksen päättymisen jälkeen. Euroclear Finland Oy säilyttää henkilötietoja enintään neljä kuukautta yhtiökokouksen päättymisen jälkeen.

Yhtiökokouksen osallistujaluettelo säilytetään pysyvästi. Se sisältää yhtiökokoukseen osallistuneiden osakkeenomistajien nimet, mahdollisten asiamiesten, edustajien tai avustajiennimet, osakemäärät sekä äänestyksiin liittyvät tiedot.

Muut tiedot hävitetään, kun ne eivät enää ole tarpeellisia pöytäkirjan laatimiseksi tai sen sisältämien tietojen oikeellisuuden varmistamiseksi.

11 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tietää rekisteriin hänestä tallennetut tiedot. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisua, poistamista tai täydentämistä. Mahdolliset pyynnöt osoitetaan edellä kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, mikäli hänellä on käsittelyyn liittyen huomautettavaa (www.tietosuoja.fi).