

## HAKUOHJEET AVOIMIIN TYÖPAIKKoihin

### Otathan huomioon ennen hakemuksesi lähettämistä

Tämän hetkinen versio Outokummun käyttämästä sähköisestä rekrytointityökalusta ei tue täysin seuraavia selaimia: Safari, Internet Explorer 8 ja Firefox 3.5. Tämä voi näkyä mm. alasvetovalikoiden käytön vaikeutena. Suosittelemmekin, että käytät jotakin muuta selainta täyttäessäsi hakemusta jos tämä vain on mahdollista. Pahoittelemme tästä mahdollisesti aiheutuvaa vaivaa.

### Mistä avoimet paikat löytyvät?

Avoimet paikat löytyvät osoitteen [www.outokumpu.com/careers](http://www.outokumpu.com/careers) kautta valitsemalla 'Vacancies'

1. Valitse ensin linkki 'Register with us' ja täytä pyydyt tiedot sekä valitsemasi käyttäjätunnus ja salasana. Saat rekisteröitymisestäsi automaattisen vastauksen sähköpostiisi. Jos olet jo aikaisemmin rekisteröitynyt osoitteessa [www.outokumpu.com/careers](http://www.outokumpu.com/careers), sinun ei tarvitse rekisteröityä nyt uudestaan.
2. Valitse 'Jobs' ja sitten 'Search for Jobs'.
3. Valitse 'Start Search' syöttämättä mitään hakukriteerejä.
4. Nyt näyttösi ruudulla näkyy lista Outokummun avoimista työpaikoista.
5. Valitse hakemasi työpaikka.
6. Tarkistettuasi, että olet valinnut oikean tehtävän, voit hakea siihen klikkaamalla vasemmassa yläkulmassa olevaa 'Apply' painiketta.

Muistathan vapauttaa hakijaprofiilisi sen täyttämisen jälkeen!

### Hakemuksen täyttäminen

Hakemus sisältää välilehtiä, joille tiedot syötetään. Täytäthän kaikki välilehdet huolellisesti, sillä esim. alasvetovalikoiden ja joihinkin hakuihin liittyvien kyselylomakkeiden tietoja käytetään valintaprosessin seuraavissa vaiheissa. Täytäthän myös hakukirjeelle tarkoitetun välilehden, voit myös halutessasi liittää vapaamuotoisen ansioluettelon hakemukseesi.

Hakemuksen täytettyäsi voit kirjautua ulos sulkemalla selaimen. Saat sähköpostiisi ilmoituksen hakemuksesi vastaanotosta. Sähköposti on luotu automaattisesti, joten siihen ei voi vastata.